**VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES**

**DIRECCIÓN DE SANIDAD VEGETAL**

**DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA Y ANÁLISIS DE RIESGO Y**

**SECCIÓN DE PROTECCIÓN Y SANIDAD VEGETAL**

**SOLICITUD PARA GESTIONAR LA AUTORIZACIÓN DE RETORNOS DE ENVÍOS**

Por este medio SOLICITO me sea extendido la respectiva AUTORIZACIÓN DE RETORNO, en base al Decreto 36-98 Ley de Sanidad Vegetal y Animal, Acuerdo Gubernativo No. 745-99 Reglamento de Sanidad Vegetal y Animal y el Acuerdo Ministerial No. 341-2019, haciendo del conocimiento que he verificado que todos los documentos, para amparar la gestión y que son fiel copia de los originales:

**Nombre o Razón Social: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Dirección legal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Teléfono(s):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NIT:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ Correo Electrónico:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_**

**Representante Legal (marque con una X): ( ) o Propietario ( )**

**Nombre del Representante Legal o Propietario\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_**

**Producto(s): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**País de retorno del producto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Peso neto en Kilogramos: \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_**

**Factura Comercial No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha de Emisión: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_**

**No. De Declaración Única Centro Americana (DUCA) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Vía de transporte: Aérea: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Terrestre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Marítimo: \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_**

**Aduana de ingreso al país: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Fecha de embarque del país de retorno: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Fecha estimada de arribo del producto al país: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_**

**OBSERVACIONES\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_**

Fecha de Solicitud de la autorización de retorno: Guatemala, \_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_

 **f. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Firma del Solicitante **- Sello Empresa -**

**Número de DPI solicitante:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DOCUMENTOS ADJUNTOS ENTREGADOS:** Para realizar la gestión de solicitud de importación, debe adjuntar fotocopias de los documentos que a continuación se indican. Para efectos de completar el retorno del producto el interesado debe presentar los documentos originales al Oficial del Servicio de Protección Agropecuaria – SEPA – en la Aduana de ingreso al territorio nacional y realizar la inspección física del envío para verificar su condición fitosanitaria.

1. Copia de la Declaración Única Centroamericana -DUCA- emitida para la exportación;
2. Original del Certificado Fitosanitario Internacional de Exportación emitido por el MAGA cuando aplique;
3. Documento que justifique el retorno:
4. Documento emitido por la ONPF del país importador, en donde se indiquen las causas que provocaron el rechazo del envío, cuando exista intercepción de plagas reglamentadas; ó
5. Para los retornos de envío debido a causas no fitosanitarias, se deberá adjuntar el documento correspondiente que justifique el rechazo.

**NOTA: Es responsabilidad del usuario cumplir con otros procedimientos solicitados por otras dependencias del MAGA u otras autoridades arancelarias y no arancelarias.**